

台灣物業管理學會承辦-初訓

公寓大廈「事務管理人員」講習

第 62 期 (114/ 8/ 16.17.30.31)

公寓大廈「防火避難設施管理人員」講習

第 12 期 (114/ 8/ 16.17.23.24)

公寓大廈「設備安全管理人員」講習

第 11 期 (114/ 8/ 16.17.23.24)

敬請及早完成報名，額滿即止

聯絡地址：104 台北市中山區南京東路一段 86 號 8 樓 801 室

電話：02-2531-3162 傳真：02-2531-3102 陳婉玲小姐。

網址：網址：<https://www.tipm.org.tw/> service@tipm.org.tw

※ 完成報名手續--贈:台灣物業管理學報乙冊※

三人以上團體(同時)報名者減免學費 1000 元

《114/ 7/15 報名截止》

～報名手續～

- 一、填具報名表(附件二—請依所須類別勾選)，選填梯次別志願，繳交最近二個月內 2 吋脫帽半身彩色照片(光面紙)一式四張，背面正楷書寫姓名、身分證字號，及繳交國民身分證正反面影本及報名類別。

二、繳交學經歷證明文件。

三、繳交相關工程經驗之工作資歷證明文件，如報名技術服務人員應檢附勞保卡影本或所得稅扣繳憑單影本。

四、填寫具結書。※如有更換姓名請檢附戶籍謄本※

五、繳交費用：

(一)報名費：新台幣 500 整。

(二)學 費：1.事務管理人員：新台幣 6000 整。

2.技術服務人員：新台幣 6000 整。

(三)認可證書費：新台幣 1000 元。

※可利用支票或匯款繳款。

戶名：社團法人台灣物業管理學會

帳戶：合作金庫南京東路分行 0410-7170-97134

※凡為本會會員(含公司員工)或三人以上團體(同時)報名者，可享學費 500 元減免優惠。

六、注意事項

(一)請依右列順序，將報名表件依序整理齊全後，用迴紋針夾在左上角，請勿折疊。

(二)本講習班分親自報名及通訊報名二種

1.親自報名：請繳交所須之報名資料及費用。

2.通訊報名：請至郵局購買所須費用匯票或支票或匯款等連同報名資料裝入 A4 規格信封內以掛號郵寄至本會。

戶名：社團法人台灣物業管理學會

帳戶：合作金庫南京東路分行 0410-7170-97134

地址：104 台北市南京東路一段 86 號 8 樓 801 室

電話：02-2531-3162 傳真：02-2531-3102 陳婉玲秘書

(三)報名書表及應繳之費用不全者，不予受理。報名函件須以掛號寄發，否則若有遺失，由寄件人自行負責。

(四)報名期間：自即日起，額滿為止。

(五)各項證件如有不符規定或偽造、假借、塗改等情事者，應自負法律責任。且一經查明即取消其與本訓練班所有之資格認定(包括受訓資格、領證資格、換證資格等)，並不予退費。

(六)初審核可業經完成註冊手續者，若經複審發現證件不合簡章之規
公寓大廈[事務管理人員]講習招生簡章 2

定，本班通知限期補件。若於限期內無法補足證件者，本班將取消其受訓資格，並退回已繳之學費，報名費恕不退回。

(七) 完成繳費報名，經向主管機關核備之學員，在開訓前辦理退訓者，本會僅核退証照費(1000)及教材費(660)，

(八) 學員經錄取通知上課，受訓期間如有冒名頂替上課者，一經查出，撤銷參訓資格，並不再受理報名參訓，不退還已繳交之所有費用。

七、註冊方式

(一) 學員資格經初審核可者，本會工作人員將個別以電話通知上課。

(二) 學員於收到上課通知後，於指定日期時間至本會辦理註冊繳費及領取教材及相關資料。

附件一—課程表

附件二—招生報名表

報名表(1)：請勾選參訓類別，每張只限一類

報名表(2)：身分證影本黏貼處

報名表(3)：畢業證書或資格證明文件影本黏貼處

報名表(4)：具結書

講習對象類別及參訓人員資格：

一、符合公寓大廈管理服務人管理辦法第 3 條公寓大廈事務管理人員資格者：具有國民中學或相當於國民中學以上畢業學歷，且 3 年內未曾因違反本條例規定經中央主管機關廢止其認可證者。

二、符合公寓大廈管理服務人管理辦法第 4 條公寓大廈技術服務人員資格者。防火避難設施管理人員：

(一) 國民中學或相當於國民中學以上學校畢業，並於畢業後具有相關建築、土木、電機、機械工程經驗；其服務年資，國民中學畢業者為 3 年以上，高級中學畢業者為 1 年以上。

(二) 高級職業學校以上學校修習建築、土木工程、營建管理、室內設計、電子、電機、資訊、機械、消防、環境工程等相關學科系畢業。

(三) 領有建築、土木、昇降機裝修、電氣、機械、空調、消防等相關技術人員資格證者。

設備安全管理人員：

(一) 國民中學或相當於國民中學以上學校畢業，並於畢業後具有相關電機、機械工程經驗；其服務年資，國民中學畢業者為 3 年以上，高級中學畢業者為 1 年以上。

(二) 高級職業學校以上學校修習電子、電機、資訊、機械、消防、環境工程等相關學科系畢業。

(三) 領有昇降機裝修、電氣、機械、空調、消防等相關技術人員資格證者。

公寓大廈「事務管理人員」講習課程表 第 62 期 (114/ 8/ 16.17.30.31)

| 日期 | 時間 | 課程項目 | 內容大綱 | 時數 | 講師 |
|-------------|-----------|-----------------------|--|----|---------------|
| 8/16 (六) | 0800-0830 | 訓前準備、開訓典禮 | | 1 | 班主任 |
| | 0830-1230 | 公寓大廈管理條例及其施行細則 | 條文說明 | 4 | 顏世禮 |
| | 1330-1630 | 公寓大廈管理服務人管理辦法 | 公寓大廈管理服務人管理辦法條文說明 | 3 | 張志源 |
| 8/17 (日) | 0900-1200 | 公寓大廈公共行政事務管理實務 | A.文書處理及信件管理 B.會議規範 | 5 | 林錫勳 (物管專家) |
| | 1300-1500 | | | | |
| | 1500-1700 | 集合住宅住戶使用維護手冊範本 | A.公寓大廈共用部分及約定共用部分之使用維護 B.公寓大廈專有部分及約定專有部分之使用維護 | 2 | 徐源德 |
| 8/30 (六) | 0900-1200 | 規約範本 | 規約與建築物使用管理維護之關聯性 | 3 | 林錫勳 (物管專家) |
| | 1300-1800 | 公寓大廈管理維護爭議事件處理 | 公寓大廈及社區爭議事件問與答 | 5 | 劉智園 (律師) |
| 8/31 (日) | 0800-1000 | 公寓大廈財務管理實務 | 會計作業及財務管理 | 2 | 顏世禮 |
| | 1000-1200 | 建築物管理維護技術及企劃 | A.建築物使用者之需求 B.區分所有建物之經營管理 C.建築物的保養管理 | 2 | 劉京翰 |
| | 1300-1700 | 公寓大廈管理組織籌組運作及申請報備處理原則 | 公寓大廈管理組織報備程序 | 4 | 洪德豪 |
| | 1700-1800 | 其他 | 結訓 | 1 | 班主任 |
| | 1800-1900 | 考試 | | 1 | |

上課地址：台北市大安區金華街 199 巷 5 號 淡江大學台北校園 暫定
電話：(02)-2531-3162 陳婉玲秘書 傳真：(02) 2531-3102

公寓大廈防火避難設施管理人員培訓講習班 課程表(2)

第 12 期 (114/ 8/ 16.17.23.24)

| 日期 | | 課程項目 | 內容大綱 | 時數 | 講師 |
|-------------------|------|--|---|---------------|--------------|
| 8/16 (六) | 共同科目 | 1.公寓大廈管理條例及其施行細則 | 條文說明 | 4 | 劉智園 (律師) |
| | | 2.公寓大廈管理服務人管理辦法 | 公寓大廈管理服務人管理辦法 條文說明 | 3 | 張志源 |
| 3.規約範本 | | 規約與建築物使用管理維護之關聯性 | 3 | 林錫勳 (物管專家) | |
| 4.建築物管理維護技術及企劃 | | A.建築物使用者之需求 B.區分所有建物之經營管理 C.建築物的保養管理 | 2 | 劉京翰 | |
| 5.集合住宅住戶使用維護手冊範本 | | A.公寓大廈共用部分及約定共用部分之使用維護 B.公寓大廈專有部分及約定專有部分之使用維護 | 2 | 徐源德 | |
| 8/23 (六) | 專 | 6.建築物防火避難設施及消防設備維護 | A.各類場所消防安全設置標準 B.建築物防火避難設施及消防設備維護 | 5 | 劉京翰 |
| | | 7.建築物使用管理相關法令 | A.建築物使用管理與維護 B.建築物變更使用及防火避難 C.違章建築管理 D.建築物室內裝修管理辦法 E.大樓消防安全防護計劃書 | 6 | 雷明遠 |
| 8/23 (日) | 業科目 | 8.建築物公共安全檢查簽證及申報辦法與作業程序 | A.建築物公共安全檢查簽證及申報制度(包括消防安全檢查申報書範本及建築物公共安全檢查申報書範本) B.建築物防火避難設施類檢查項目內容及實例 • 防火區劃 • 非防火區劃分間牆 • 內部裝修材料 • 避難層出入口 • 避難層以外樓層出入口 • 走廊(室內通路) • 直通樓梯 • 安全梯·特別安全梯 • 屋頂避難平台·緊急進口 C.建築物設備安全類檢查項目內容 | 5 | 徐源德 |
| 8/16 六. 8/23 日 | | 9.其他 | 開訓、結訓、主管談話 | 1 | 顏世禮 (班主任) |
| 8/23(日) | | 10.考試 | | 1 | |

公寓大廈設備安全管理人員培訓講習班 課程表(3)

第 11 期 (114/ 8/ 16.17.23.24)

| 日期 | | 課程項目 | 內容大綱 | 時數 | 備註 |
|---------------------|------|-------------------------|---|----|---------------|
| 8/16 (六) | 共同科目 | 1.公寓大廈管理條例及其施行細則 | 條文說明 | 4 | 劉智園 (律師) |
| | | 2.公寓大廈管理服務人管理辦法 | 公寓大廈管理服務人管理辦法 條文說明 | 3 | 顏世禮 |
| 8/17 (日) | | 3.規約範本 | 規約與建築物使用管理維護之關聯性 | 3 | 林錫勳 (物管專家) |
| | | 4.建築物管理維護技術及企劃 | A.建築物使用者之需求 B.區分所有建物之經營管理 C.建築物的保養管理 | 2 | 劉京翰 |
| | | 5.集合住宅住戶使用維護手冊範本 | A.公寓大廈共用部分及約定共用部分之使用維護 B.公寓大廈專有部分及約定專有部分之使用維護 | 2 | 徐源德 |
| 8/30 (六) | 專業科目 | 6.建築物設備設置標準及維護 | A.各類場所消防安全設置標準 B.建築物設備維護 •機電設備之維護 •消防設備之維護 •警報系統與逃生 | 5 | 王順治 博士 |
| | | 7.建築物使用管理相關法令 | A.建築物使用管理與維護 B.建築物變更使用及防火避難 C.違章建築處理 D.建築物室內裝修管理辦法 E.大樓消防安全防護計劃書 | 6 | 雷明遠 |
| 8/31 (日) | 專業科目 | 8.建築物公共安全檢查簽證及申報辦法與作業程序 | A.建築物公共安全檢查簽證及申報制度(包括消防安全檢查申報書範本及建築物公共安全檢查申報書範本) B.建築物設備安全類檢查項目內容 •昇降設備 •避雷設備 •緊急供電系統 •特殊供電 •空調風管 •燃氣設備 C.建築物防火避難設施類檢查項目內容及實例 | 5 | 徐源德 |
| 8/16 六. 8/17日 | | 9.其他 | 開訓、結訓、主管談話 | 1 | 顏世禮 (班主任) |
| 8/17日 | | 10.考試 | | 1 | |

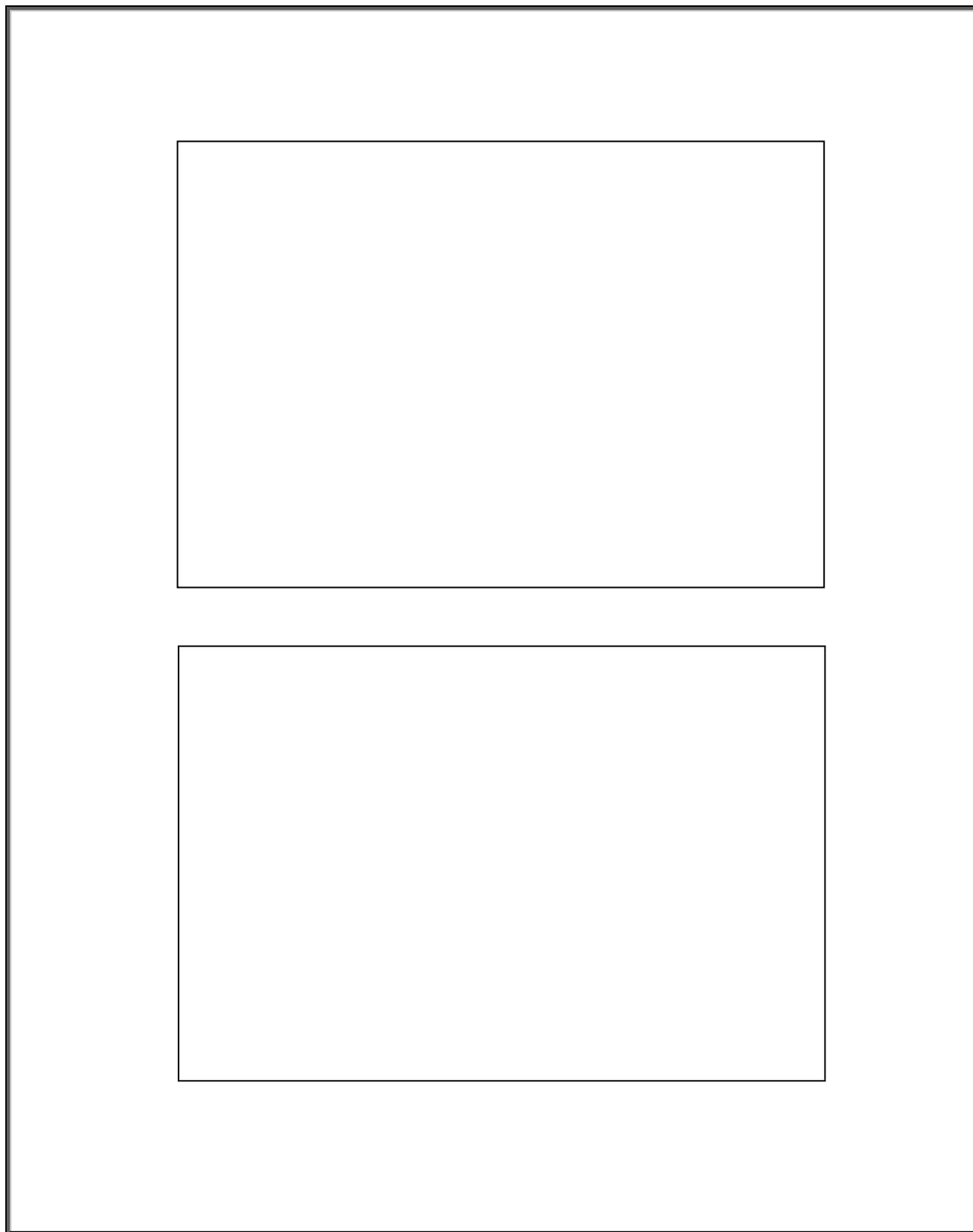
內政部國土管理署公寓大廈管理服務人員第____梯(期)講習報名表

受託單位：台灣物業管理學會

報名類別：事務管理人員 防火避難設施管理人員 設備安全管理人員(請勾選)

| | | | | | | | |
|--|---|------|---------|-------------|-----------|------------------|--|
| 二吋照片 黏貼處 | 姓 名 | | 性別 | | 出生 | 年 月 日 | |
| | 身分證字號 | | | 籍貫 | 省 市、縣 | | |
| | 聯絡電話 | O : | | | FAX : | | |
| H : | | | 手機 : | | | | |
| 通訊地址 | 郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| E-mail | | | | | | | |
| 學 歷 | 學 校 名 稱 | 科 系 | | 學 位 | | | |
| | | | | | | | |
| 經 歷 | 單 位 名 稱 | 職 稱 | | 起 迄 年 月 | | | |
| | | | | | 年 月 至 年 月 | | |
| | | | | | 年 月 至 年 月 | | |
| | | | | | 年 月 至 年 月 | | |
| 現職 | | | | | 年 月 起 | | |
| 合計總年資： 年 月 | | | | | | | |
| 送驗 證件 名稱 件數 | <input type="checkbox"/> 1.最近 2 個月 2 吋脫帽彩色相片(光面紙)4 張背面書寫姓名。 <input type="checkbox"/> 2.國民身分證影本。 <input type="checkbox"/> 3.畢業證書或資格證明文件。 <input checked="" type="checkbox"/> 4.工作資歷證明書。(如報名技術服務人應檢附： <input type="checkbox"/> 勞保卡影本 或 <input type="checkbox"/> 所得稅扣繳憑單影本) <input type="checkbox"/> 5.具結書。 | | | | | 簽 名 蓋 章 | |
| 收據抬頭 | <input type="checkbox"/> 開立本人姓名 <input type="checkbox"/> 開立公司名稱：_____ | | | | | | |
| 講習地點 | 台北市大安區金華街 199 巷 5 號 淡江大學台北校園 東門捷運站 5 號出 聯絡人：陳婉玲秘書 02-2531-3162 (暫定) | | | | | | |
| ※以下報名人員免填※ | | | | | | | |
| 繳費狀況： <input type="checkbox"/> 已繳(\$ _____) _____ / _____ / _____ <input type="checkbox"/> 劃撥 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 書 | | | | | | | |
| 學號 | | 講習期別 | 第_____期 | 結業證書 字 號 | | | |
| 資格 核定 | <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | 複 審 | | 初 審 | | | |

身分證影本黏貼處



此影本與正本相符無誤_____ (簽章)

畢業證書或資格證明文件影本（每一證件限用一張，可影印使用）

請縮小至 B5 規格並黏貼於此

此影本與正本相符無誤_____（簽章）

具 結 書

本人_____參加內政部國土管理署委託 台灣物業管理學會 辦理公寓大廈管理服務人員講習，所附前項證件如有偽造、假造、塗改等情事者，應自負法律責任。且一經查明取消本人所有資格認定（包括講習資格、領證資格），並不要求任何退費。

此 據

具 結 人： (簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日